

Temal Oy:n tietosuojaseloste

Tietosuojalaki (1050/2018)

Luontipäivä 15.2.2022

Viimeksi päivitetty: 19.9.2022

Meille on tärkeää, että tiedät, miten käsittelemme henkilötietojasi. Alla kerromme lisää henkilötietojesi käsittelystä. Huomaathan, että tämä tietosuojaseloste soveltuu ainoastaan Temalin rekisterinpitäjänä suorittamaan henkilötietojen käsittelyyn.

1. REKISTERINPITÄJÄ

Temal Oy
Y-tunnus: 0960919-7
Huoltamotie 3
29250 Nakkila

010 217 2300

2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Mari Meriläinen
0400 553 519
Sähköposti: mari.merilainen@temal.fi

3. REKISTERIN NIMI

Temal Oy:n asiakas- ja markkinointirekisteri.

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN OIKEUSPERUSTE

Asiakasrekisterin olevien henkilötietojen käsittely perustuu kuluttaja- ja yritysasiakkaiden asiakassuhteeseen Temal Oy:n kanssa.

Rekisterinpitäjä käsittelee asiakastietoja myös rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen perustuen.

5. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUKSET

Asiakkaiden tietoja voidaan käyttää asiakassuhteen hallintaan ja ylläpitämiseen sekä tuotteiden ja palveluiden toimittamisen mahdollistamiseen, markkinointitoimenpiteisiin, asiakkaan ja Temalin oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseen (mm. tuotetakuuasiat) sekä henkilötietolain mukaisten henkilötietojen käsittelyyn kassatoimintojen yhteydessä (laskutusasiakkaat).

6. KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIEDOT

Rekisterinpitäjä käsittelee asiakkaista seuraavia henkilötietoja kulloisenkin lainsäädännön ja asiakkuussuhteen tarpeiden mukaisesti:

- nimi
- yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- yrityksen tiedot, jota henkilö edustaa (yrityksen nimi, y-tunnus)
- ostohistoria (tuotetiedot, hinta)
- tilaus- ja toimitushistoria
- valittu maksutapa
- asiakaspalvelutiedot, kuten asiakaspalautteet, reklamaatiot
- suoramarkkinointiin liittyvät suostumukset ja kiellot
- yritysasiakkaiden edustajien kohdalla yrityksen nimi ja y-tunnus

7. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Saamme tämän tietosuojaselostaan mukaisesti käsiteltävät henkilötiedot asiakkailta itseltään tilauksen, ostotapahtuman, tarjouspyynnön tai uutiskirjeen rekisteröitymisen yhteydessä sekä sidosryhmien lähteistä.

Lisäksi rekisteriin kerätään tietoja julkisista lähteistä, kuten yritysten yhteystiedoista verkkosivuilta ja osoiterekistereistä.

Tekniset analytiikkatiedot tallentuvat vierailun yhteydessä automaattisesti.

8. EVÄSTEET JA ANALYTIIKKATYÖKALUT

Käytämme evästeitä parantaaksemme verkkosivujemme käytettävyyttä ja toimivuutta. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa päätelaitteelle. Evästeet eivät haittaa päätelaitetta eivätkä ne voi sisältää haittaohjelmia tai viruksia. Lisätietoa löytyy Liikenne- ja viestintävirasto Traficomien sivuilta. Voit tutustua käyttämiimme evästeihin ja evästekäytännöistämme erillisestä liitteestä.

Käytämme myös Google Analytics -työkalua. Lisää tietoa Google Analyticsin tietosuojasta on saatavilla osoitteessa Google Analyticsin tietosuojaselosteesta.

9. HENKILÖTIETOJEN VASTAANOTTAJAT TAI VASTAANOTTAJIEN RYHMÄT

Asiakasrekisterin tietoja voidaan siirtää kolmannen osapuolen palveluntarjoajille, mikäli käyttäjän pyytämän palvelun tekninen toteuttaminen sitä edellyttää, tai jos se on muutoin välttämätöntä henkilötietolain pykälän 23 kohtien 2-5 mukaan.

Tietoja voidaan luovuttaa myös viranomaisille lakiin perustuvien tietopyyntöjen perusteella.

Palveluntarjoajat:

- Visma Solutions Oy
- Lemonsoft Oy
- RockOn Oy
- Microsoft Corporation
- TM-Tieto Oy
- Mailchimp (Intuit Inc.) The Rocket Science Group LLC d/b/a MailChimp
- Meta Platforms Ireland Limited.
- LinkedIn Corporation
- Google LLC.

10. TIETOJEN LUOVUTUS TAI SIIRTO EU:N ULKOPUOLELLE

Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Tietoja voidaan siirtää Euroopan Unionin ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle, jos käyttäjän pyytämän palvelun tekninen toteuttaminen sitä edellyttää, tai jos se on muutoin välttämätöntä henkilötietolain pykälän 23 osien 2–5 mukaan. EU:n ulkopuoliselta yhteistyökumppanilta edellytetään EU:n tietosuojakäytäntöjen täyttämistä.

Voimme ulkoistaa henkilötietojen käsittelyä alihankkijoille. Takaamme sopimusjärjestelyin, että tietoja käytetään tällöin vain kohdassa 4. mainittuihin Temal Oy:n määrittelemiін tarkoituksiin ja voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Emme luovuta henkilötietoja kolmansille osapuolille muussa tarkoituksessa.

11. HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Asiakasrekisterissä olevia asiakkaan henkilötietoja käsitellään asiakkuussuhteen ajan. Rekisterinpitäjä katsoo asiakkuuden päättyneeksi, jos asiakas ei ole käyttänyt rekisterinpitäjänä olevan yrityksen palveluita 5 vuoteen. Aika lasketaan sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin asiakas on viimeksi käyttänyt yrityksen palveluita. Tiedot poistetaan asiakkuuden päätyttyä 12 kuukauden kuluessa, ellei tietojen säilyttämiseen ole olemassa muuta perustetta.

Asiakkuuden päättymisen jälkeen tietoja voidaan kuitenkin säilyttää ja käsitellä, jos se on tarpeen reklamaatioasioiden käsittelyä varten. Asiakasrekisterissä olevien tietojen säilytysajassa noudatetaan myös lain edellyttämiä säilytysaikoja kuten kirjanpitolakia. Kirjanpitolain vaatimia tietoja säilytetään niin kauan kuin kirjanpitolaki edellyttää.

Yritysassiakkaiden yhteyshenkilötiedot poistetaan vastaavalla tavalla sen jälkeen, kun yrityksen asiakkuus katsotaan päättyneeksi. Tietoja voidaan tämän jälkeen kuitenkin säilyttää, jos siihen on olemassa muu peruste.

Kun tietoja käsitellään rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen nojalla, tietoja säilytetään niin kauan kuin tietoja tarvitaan sopimuksen täytäntöön panemiseen. Sopimuksen tultua suoritetuksi tietoja säilytetään niin kauan kuin asiakkuussuhde on olemassa tai käsittelyyn on olemassa muu peruste (esim. reklamaatiotapaukset tai kirjanpitolaki).

Asiakkuussuhteen aikana käsitellään vain sellaisia tietoja, jotka ovat tarpeellisia määriteltyjen käyttötarkoitusten kannalta. Rekisterinpitäjä suorittaa säännöllisesti määräaikaistarkastuksia

tarpeettomien tietojen poistamiseksi.

Kun asiakkuussuhde päättyy, asiakkaiden tiedot voidaan siirtää yrityksen suoramarkkinointirekisteriin sellaisten henkilöiden kohdalla, jotka eivät ole kieltäneet tietojensa käyttöä suoramarkkinointiin.

12. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on tietosuojalain mukaisesti oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu, vaatia virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Rekisteröidyllä on oikeus tietojen poistamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia varten.

13. OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISELLE

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

14. REKISTERÖIDYN OIKEUKSIEN KÄYTTÄMISEEN LIITTYVÄT PYYNNÖT

Henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröity voi olla yhteydessä kohdassa 2 mainittuun rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön.

Tarkastusoikeutta koskeva pyyntö tai muu rekisteröidyn oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tulee tehdä rekisterinpitäjälle kirjallisesti joko sähköpostilla tai postitse. Pyyntöissä tulee olla rekisteröidyn allekirjoitus. Pyyntöä voi myös esittää henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän toimipaikassa.

Rekisterinpitäjä voi pyytää rekisteröityä täsmentämään riittävällä tavalla, mitä tietoja tai käsittelytoimia rekisteröidyn pyyntö koskee.

Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää pyynnön tekijää todistamaan henkilöllisyytensä virallisesta henkilöllisyystodistuksesta tai muulla luotettavalla tavalla, sen varmistamiseksi, että henkilötietoja ei rekisteröidyn oikeuksien käyttöön liittyen luovuteta muulle kuin rekisteröidylle itselleen.

15. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Olemme toteuttaneet hallinnollisia ja teknisiä suojaustoimenpiteitä keräämiemme ja käsittelemiemme henkilötietojen suojaamiseksi. Turvatoimemme on suunniteltu ylläpitämään asianmukainen taso tietojen luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden varmistamiseksi.

Manuaalisesti käsiteltävät aineistot, rekisteröityjen tietoja sisältävät asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa siten, että asiattomilla on niihin pääsy kielletty.

Tietoteknisesti käsiteltävät aineistot sijaitsevat internetpohjaisessa palvelussa, joka on suojattu TLS-protokollan avulla.

Henkilötietoja voivat käsitellä ainoastaan ne henkilöt, joiden työtehtävien puolesta tämä on perusteltua. Henkilötiedot on suojattu asiattomalta pääsylvä asianmukaisin käyttäjäkohtaisin tunnuksin, salasanojin ja käyttöoikeuksin.

Käyttäjii sitoo vaitiolovelvollisuus. Rekisterin käyttöoikeuksia myöntää ja valvoo rekisteriasioita hoitava henkilö.

15. MUUTOKSET TÄHÄN TIETOSUOJASELOSTEESEEN

Temal Oy pidättää oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta.

Viimeksi päivitetty: 19.9.2022